

JEDNACÍ ŘÁD

Svaz chovatelů českého strakatého skotu, z. s.

Jednací řád Svazu chovatelů českého strakatého skotu, z.s. byl schválen ustavujícím členským shromážděním konaným dne 27. září 1990 v Krásné Hoře, okres Příbram.

Doplňky jednacího řádu schválilo členské shromáždění Spolku konané dne 3.6.1993 ve Větrném Jeníkově.

Aktuální znění jednacího řádu bylo schváleno členským shromážděním Spolku konaným dne 28.11.2024 ve Svatce.

ČLÁNEK 1

Úvodní a společná ustanovení

§ 1 Účel

Jednací řád vychází ze Stanov Svazu českého strakatého skotu, z. s. (dále jen „Spolek“) a je v souladu se zákonem č. 154/2000 Sb.; šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který je v souladu s *Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/1012* ze dne 8.června 2016 („Evropská zootechnická legislativa“), podle něhož má Spolek právní status uznaného chovatelského sdružení.

Jednací řád upravuje způsob svolávání, jednání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Spolku, tj. jmenovitě:

- členské shromáždění
- rada (dále „Rada“)
- předsednictvo rady (dále „Předsednictvo“)
předseda rady (dále „Předseda“)
1. a 2. místopředseda
- revizní komise (dále „Revizní komise“)
předseda a místopředseda revizní komise
- rada plemenné knihy (dále „RPK“)
předseda a místopředseda rady plemenné knihy

Dále je účelem tohoto Jednacího řádu stanovit práva a povinnosti Spolku, jeho členů a Nečlenů podílejících se na šlechtění českého strakatého skotu, české červinky a montbeliarde, kteří jsou prokazatelně zainteresovaní na chovu plemen a ztotožňují se s účelem a programem činnosti Spolku, včetně práv a povinností.

Jednací řád upravuje i řešení sporů mezi chovateli navzájem i mezi chovateli a Spolkem, které mohou při této realizaci vzniknout.

1. Řádná a mimořádná zasedání orgánů Spolku (dále jen „zasedání“) se řídí stejnými ustanoveními Jednacího řádu s výjimkou výslovně uvedených odchylek.

2. RPK, odborné komise a kluby Spolku se při svém jednání a přijímání usnesení řídí ustanoveními tohoto Jednacího řádu, přičemž ho aplikují na své podmínky.

§ 2 Základní práva a povinnosti členů a nečlenů Spolku

1. Členové i Nečlenové mají právo na **rovné zacházení bez ohledu na členství** a Spolek tento přístup musí zajistit. Jakákoliv jejich diskriminace při realizaci šlechtitelského programu nebo vedení plemenné knihy je zakázána.
2. Členové i Nečlenové mají právo na **přístup ke všem službám**, které Spolek poskytuje v souvislosti s realizací šlechtitelského programu nebo vedením plemenné knihy.
3. Nečlenové jsou v případě svého zájmu **oprávněni stát se členy Spolku**.

K základním povinnostem a závazkům členů patří zejména:

1. respektovat, dodržovat a prosazovat Stanovy, Jednací řád a další demokraticky přijatá rozhodnutí orgánů Spolku, včetně výsledků jejich jednání s jinými orgány a organizacemi;
2. hájit společné zájmy Spolku a všestranně podporovat jeho činnost;
3. respektovat koncepci a program šlechtění, dodržovat řády plemenných knih a aktivně se podílet na jejich realizaci;
4. řádně a včas vyrovnávat svoje finanční a jiné závazky vůči Spolku;
5. podílet se na společných chovatelských akcích a umožnit exkurze ve svých objektech;
6. využívat přednostně služeb Spolku a organizací, které jsou jeho členem;
7. bezodkladně hlásit změny veškerých kontaktních a fakturačních údajů na Výkonný aparát prostřednictvím internetových nástrojů k tomu určených;
8. dbát dobrého jména Spolku a pečovat o dobrou pověst Spolku;
9. dbát na slušné a korektní jednání.

K základním povinnostem a závazkům Nečlenů patří zejména:

1. hájit společné zájmy Spolku a všestranně podporovat jeho činnost;
2. respektovat koncepci a program šlechtění, dodržovat řády plemenných knih a aktivně se podílet na jejich realizaci;
3. řádně a včas vyrovnávat svoje finanční a jiné závazky vůči Spolku;
4. podílet se na společných chovatelských akcích a umožnit exkurze ve svých objektech;
5. využívat přednostně služeb Spolku a organizací, které jsou jeho členem;
6. bezodkladně hlásit změny veškerých kontaktních a fakturačních údajů na Výkonný aparát prostřednictvím internetových nástrojů k tomu určených;
7. dbát dobrého jména Spolku a pečovat o dobrou pověst Spolku, zdržovat se pomluv na úkor Spolku;
8. dbát na slušné a korektní jednání.

Členové i Nečlenové Spolku mají právo:

1. účastnit se členského shromáždění Spolku,
2. mají možnost se vyjadřovat se k otázkám týkajících se šlechtitelského programu;

3. být informováni o termínu konání členského shromáždění formou žádosti na Výkonný aparát o zaslání služby newsletterů z webových stránek Spolku, kde je pozvánka na členské shromáždění 21 dní před konáním schůze zveřejněna¹;
4. Své návrhy týkající se šlechtitelského programu k členskému shromáždění, mohou podávat formou písemné připomínky adresované na Výkonný aparát, nejpozději 14 dní před termínem konání členského shromáždění.
5. Své návrhy týkající se šlechtitelského programu podávané během roku k orgánu RPK, mohou podávat formou písemné připomínky adresované na sídlo Spolku, nejdéle do 30 dní po obdržení písemného návrhu se jím RPK začne zabývat a své stanovisko předloží Radě, která o něm bude rozhodovat na svém nejbližším jednání. Na následném nejbližším jednání RPK – předseda RPK může písemně přizvat účastníky řízení na zasedání jako externí spolupracovníky. Výkonný aparát Spolku písemně odpoví na předložený návrh do 10 dnů po jeho vyřešení RPK.

Spolek má právo:

1. Vyloučit chovatele z účasti na šlechtitelském programu, pokud nedodrží pravidla šlechtitelského programu, řádu plemenné knihy (dále jen „ŘPK“), nebo povinnosti podle procesních pravidel uvedených v Jednacímu řádu.
2. Při jednání o vyloučení ze šlechtitelského programu se postupuje následovně:
 - RPK podá návrh Radě na vyloučení chovatele, ta na svém nejbližším jednání rozhodne a předloží návrh členskému shromáždění.
 - Vyloučení je platné okamžikem odsouhlasení členským shromážděním.
3. Na vyrovnání závazků mezi Spolkem a chovatelem, které vznikly v průběhu realizace schváleného šlechtitelského programu. V tomto případě, aniž by byla dotčena úloha soudů při řešení sporů mezi chovatelem navzájem i mezi chovatelem a Spolkem, které mohou při realizaci šlechtitelského programu vzniknout se postupuje dle Jednacího řádu.

§ 4 Opatření při nedodržení nebo porušení šlechtitelského programu, ŘPK a Finančního řádu

1. Při zjištěném nedodržování nebo porušení šlechtitelského programu, ŘPK včetně Finančního řádu a jeho sazebníku a povinností, ze strany členů, ale i nečlenů Spolku, mohou být podle závažnosti uplatněna nápravná opatření po předchozím písemném upozornění na zjištěné nedostatky.
2. Upozornění musí obsahovat konkrétní údaj o porušeném ustanovení ŘPK nebo závazku, způsob a lhůtu nápravy a určení nápravného opatření v případě, že člen (může se týkat i nečlena Spolku) neučiní nápravu ve stanoveném termínu.
3. Nápravná opatření mohou mít následující formu:
 - Vyloučením z poskytování služeb, toto opatření lze uplatnit po uplynutí stanovené lhůty k nápravě, při opakovaném porušení Šlechtitelského programu, ŘPK a Jednacího řádu a neplnění finančních závazků. Obnovení služeb nastane počínaje následujícím měsícem po odstranění závady a jeho ověření.

¹ www.cestr.cz

- Zrušení evidence chovu v rejstříku chovů; toto opatření lze uplatnit v případě hrubého nebo opakovaného porušení šlechtitelského programu, ŘPK, v důsledku jednání vážně porušujícího účel PK a zájmy ostatních chovatelů nebo při neplnění stanovených nápravných opatření.
4. Nápravná opatření stanoví RPK. Proti jejímu rozhodnutí se může člen (v případě, že se opatření týká nečlena, tak nečlen) odvolat do 30 dnů po jeho obdržení k Radě. Odvolání adresuje na Výkonný aparát. Rada rozhodne o odvolání do 60 dnů od jeho obdržení s konečnou platností a sdělí výsledek a zdůvodnění svého rozhodnutí do 15 dnů odvolateli. Odvolání má odkladný účinek pro uplatnění postihu.
 5. Veškerá rozhodnutí musí být podána písemnou formou a obsahovat zdůvodnění. RPK vede přehled o přijatých nápravných opatřeních, jejich vyřízení a účinnosti a informuje o tom Radu a Revizní komisi.

§ 5 Jednací a hospodářský rok

Jednací a hospodářský rok Spolku a jeho orgánů trvá od 1. ledna do 31. prosince.

§ 6 Rejstřík členů, nečlenů Spolku

1. Spolek vede průběžně rejstřík svých řádných, mimořádných, čestných členů a nečlenů.
2. Rejstřík obsahuje kontaktní údaje (email, telefon, kontaktní adresu, IČO), obchodní jméno a adresu členské organizace, resp. člena, datum vzniku členství, datum a důvod zrušení členství a v poznámce záznam druhu a data změn, popř. další podstatné záznamy.

§ 7 Členství ve volených orgánech Spolku a náhrada výdajů

1. Členové volených orgánů Spolku vykonávají svoji funkci v zásadě jako čestnou. Rada je oprávněna stanovit pro členy náhrady za aktivní účast na akcích orgánů a komisím Spolku a za výkon funkce.
2. Členové volených orgánů mohou požadovat náhradu skutečných výdajů spojených s výkonem funkce podle obecně závazných předpisů o náhradě cestovních výdajů.
3. Náhrada cestovních výdajů náleží i externím pracovníkům členských nebo jiných organizací, kteří byli přizváni ke spolupráci, pokud o ni požádají. Rada může rozhodnout o přiznání zvláštní odměny těmto pracovníkům za úspěšné splnění zadaných úkolů.

§ 8 Programy činnosti

1. Činnost Spolku se řídí rámcově podle dlouhodobých a ročních programů, resp. plánů činnosti a rozpočtu. Činnost klubů se řídí vlastním programem, který vychází ze Stanov a dalších dokumentů Spolku.
2. Dlouhodobé a roční programy činnosti zpracovává Rada na podkladě návrhů členů Spolku a samostatných programů aktivity odborných komisí. Předkládá je Revizní

komisi spolu s návrhem ročního rozpočtu k posouzení a členskému shromáždění ke schválení.

3. Operativní změny ročních programů, pokud nejsou v zásadním rozporu s jeho celkovým zaměřením, schvaluje Rada o vyjádření předsedy revizní komise.

§ 9 Hospodaření

1. Hospodaření Spolku vychází z ročních programů činnosti a řídí se ročním rozpočtem. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Návrh ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrku, včetně dalších informací o plnění rozpočtu zpracovává Výkonný aparát a předkládá tyto dokumenty Revizní komisi a Radě. Po projednání v těchto orgánech je materiál předkládán členskému shromáždění k projednání a schválení.
3. Podklady uvedené v odst. 2 je nutno předložit Radě a Revizní komisi nejpozději 3 týdny před konáním členského shromáždění.
4. Dílčí odchylky od schváleného ročního rozpočtu nepřevyšující 50 % rozpočtové částky je oprávněna schvalovat v průběhu roku Rada se souhlasem předsedy revizní komise.
5. Podpisové právo pro styk s finančními ústavy má Předseda, 1. a 2. místopředseda, popř. další členové rady nebo pověřeni pracovníci Výkonného aparátu schválení Radou.
6. Kompetence ve finančních operacích pro jednotlivé zástupce Spolku uvedené v podpisovém vzoru stanovuje Rada.

ČLÁNEK 2

Zasedání orgánů Spolku

§ 10 Příprava zasedání

1. Přípravu zasedání členského shromáždění a Rady organizuje a zodpovídá za ni Předseda. Přípravu zasedání Revizní komise a RPK provádějí předsedové těchto orgánů.
2. Závažné podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně. Předseda RPK a předseda Revizní komise rozhodují o tom, které podklady budou zaslány předem spolu s pozvánkou k prostudování.
3. Za zpracování písemných materiálů zodpovídá Předsedovi, předsedovi Revizní komise a předsedovi RPK ředitel nebo jím pověřený člen orgánů či Výkonného aparátu. Podle potřeby mohou výše uvedení na zasedání přizvat i další členy, nečleny jako externí spolupracovníky.
4. Podklady určené pro členské shromáždění projednává a schvaluje Rada a Revizní komise.
5. Ustanovení odst. 1., 2. a 3. platí i pro přípravu zasedání Revizní komise a Rady.

§ 11 Řádné zasedání

1. Předseda svolává řádné zasedání:
 - členského shromáždění – nejméně jedenkrát ročně
 - Rady – operativně podle potřeby, nejméně však třikrát ročně
 - Předsednictva – operativně podle potřeby, nejméně však třikrát ročně
2. Předseda Revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
3. Předseda RPK svolává řádné zasedání RPK dle potřeby, nejméně však jednou ročně.
4. Zasedání Rady a Revizní komise a RPK mohou probíhat společně. Jejich přípravu a obsah jednání dohodnou Předseda, předseda Revizní komise a předseda RPK, kteří také společně jednání svolávají.

§ 12 Mimořádné zasedání

1. Členové orgánů Spolku se zavazují řešit všechny sporné otázky především jednáním a dohodou. Teprve v případech, kdy jednání nevede k pozitivním výsledkům, je opodstatněný požadavek na svolání mimořádného zasedání příslušného orgánu.
2. Předseda Spolku je povinen svolat mimořádné zasedání:
 - členského shromáždění – požádá-li o to Revizní komise nebo nejméně 1/3 řádných členů, do šesti týdnů po předložení písemné žádosti Předsedovi
 - Rady – požádá-li o to Revizní komise nebo nejméně pět členů Rady do tří týdnů po předložení písemné žádosti Předsedovi
 - Předsednictva – požádá-li o to 1. nebo 2. místopředseda nebo Revizní komise, a to do tří týdnů po předložení písemné žádosti Předsedovi
3. Předseda Revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání Revizní komise, požádá-li o to Předseda nebo nejméně jeden člen Revizní komise do tří týdnů po předložení písemné žádosti předsedovi Revizní komise.
4. Předseda RPK je povinen svolat mimořádné zasedání RPK, požádá-li o to Předseda nebo nejméně 3 členové RPK do jednoho měsíce po předložení písemné žádosti předsedovi RPK.
5. Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být předložena písemně s uvedením konkrétního důvodu a podepsána stanoveným počtem členů nebo příslušným předsedou.
6. Mimořádná zasedání orgánů Spolku mohou projednávat pouze ty otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou výslovně uvedeny v pozvánce.
7. Jsou-li důvodem k žádosti o svolání mimořádného zasedání výhrady k činnosti Předsedy, předsedy Revizní komise nebo předsedy RPK pověřuje příslušný orgán řízením tohoto zasedání jiného ze svých členů.

§ 13 Svolání zasedání

1. Zasedání orgánů Spolku svolává Předseda, popř. předseda Revizní komise písemně, předseda RPK. Pozvánka obsahuje, kromě časových a místních údajů i navržený program jednání.
2. Předseda zajistí zveřejnění pozvánky na řádné a mimořádné zasedání:
 - členského shromáždění – nejpozději tři týdny před datem konání všem řádným, mimořádným a čestným členům i nečlenům Spolku formou zveřejnění pozvánky na webových stránkách Spolku². Je možné využít služby zasílání newsletterů z webových stránek Spolku.
3. Předseda zašle pozvánku na řádné či mimořádné zasedání:
 - Předsednictva – nejpozději dva týdny před datem konání všem členům Předsednictva
 - Rady – nejpozději dva týdny před datem konání všem členům rady a Předsedovi, popř. členům Revizní komise, kteří mají poradní hlas.
4. Předseda Revizní komise zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání komise nejpozději dva týdny před datem konání všem členům Revizní komise a Předsedovi, který má právo účasti s poradním hlasem.
5. Předseda RPK zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání RPK nejpozději měsíc před datem konání všem členům RPK a Předsedovi, který má právo účasti s poradním hlasem.

§ 14 Účast na zasedání

1. Členského shromáždění se zúčastňují členové Spolku, u řádných členů pověřený zmocněnec a jednání se mohou zúčastnit i Nečlenové Spolku.
2. Na členském shromáždění se řádný člen může nechat zastupovat zmocněncem jiného řádného člena, a to jen na základě podpisu zmocnitele na plné moci. Zmocněnec může takto zastupovat maximálně dva řádné členy Spolku v rozsahu všech práv a povinností řádného člena.
3. Zasedání ostatních orgánů Spolku se zúčastňují jejich členové osobně; účast je nezastupitelná.
 - Rada
 - Předsednictvo
 - Revizní komise
 - RPK
4. Členové, kteří se nemohou z různých důvodů zúčastnit jednání osobně a omluví se, mohou svá stanoviska k projednávaným materiálům zaslat písemně. Taková stanoviska se přednesou při jednání, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.
5. Pro sledování účasti se připravuje listina přítomných, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.

² www.cestr.cz

6. Možnost osobně se účastnit se jednání RPK, v případě podání písemné připomínky týkající šlechtitelského programu, která bude na jednání RPK řešena.
7. Zasedání je možné i on-line formou, kterou stanoví dle technických možností Výkonného aparátu.

§ 15 Řízení zasedání

1. Zasedání jednotlivých orgánů řídí jeho předseda (Předseda, předseda Revizní komise, předseda RPK) nebo jím pověřený člen orgánu. Členské shromáždění zpravidla řídí Předseda, který může řízením pověřit jiného člena Rady nebo pracovníka Výkonného aparátu.
2. Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména:
 - dbá na dodržení stanoveného pořadu jednání, jeho plynulý průběh a řádné projednání všech bodů programu
 - dbá, aby se všichni zájemci mohli vyjádřit k projednávaným otázkám
 - neovlivňuje stanoviska ostatních; pokud vyjádří vlastní stanovisko, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních řádných členů
 - dbá, aby všichni obdrželi ke svým zaslaným připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření, pokud možno ihned nebo na nejbližším zasedání
 - je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh jednání
 - usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu
 - řídí hlasování k závažným nebo sporným otázkám
 - dává hlasovat o předložených návrzích
 - formuluje závěry z jednání pro zápis

§ 16 Rozhodování a jeho závaznost

1. Orgány Spolku rozhodují o projednávaných otázkách veřejným nebo tajným hlasováním, popř. nesporným společným stanoviskem. Pro usnášení schopnost Rady, Revizní komise a RPK je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů daného voleného (jmenovaného) orgánu. Členské shromáždění je usnášeníschopné při účasti 1/3 počtu řádných členů. Pokud je počet přítomných členů menší než 1/3, jednání je o hodinu odloženo a následně proběhne náhradní členské shromáždění, které je usnášeníschopné v jakémkoliv počtu. Výjimku tvoří hlasování o zániku, nebo sloučení Spolku. V těchto případech je podle Stanov požadován jednotný názor 4/5 většiny všech řádných členů Spolku.
2. Nejdříve se hlasuje o protinávrzích v pořadí, jak byly předloženy. Rozhodnutí orgánu je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů. K rozhodnutí o převodu obchodního podílu v obchodních společnostech nebo o převodu vlastněných akcií a jiného majetku v hodnotě vyšší než 100 000,00 Kč je třeba souhlasu 2/3 přítomných členů Rady.
3. Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající.
4. Členové orgánů mají právo požadovat, aby jejich případné odlišné stanovisko, přednesené na zasedání, bylo zaznamenáno v zápisu jednání.

5. Rozhodnutí všech orgánů, pokud nepřekračují kompetence dané Stanovami, jsou závazná.

§ 17 Záznam jednání

1. O průběhu a výsledcích jednání členského shromáždění a Rady pořizuje pověřený člen Výkonného aparátu zápis, který předkládá nejpozději do 10 dnů po zasedání k ověření. Zápis nabývá platnosti podpisem nebo písemným souhlasem ověřovatelů zvolených členským shromážděním či určených Předsedou. Zápis musí být do 4 týdnů po zasedání rozeslán všem členům Rady a předsedovi Revizní komise.
2. Zápis obsahuje datum, místo a pořad jednání v souladu s pozvánkou, dohodnuté změny pořadu, údaje o počtu přítomných členů orgánu a dalších účastníků jednání, údaj o schopnosti orgánu k usnášení, stručný a výstižný záznam průběhu diskuze, rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů, včetně osob, popř. útvarů odpovědných za plnění a stanovených lhůt. Součástí zápisu je listina přítomných, uložená u Výkonného aparátu.
3. Zápis nabývá platnosti podpisem Předsedy. S jeho zněním je nutno seznámit členy orgánu nejpozději na jeho příštím zasedání. Členové volených orgánů se mohou dohodnout i na jiné formě a kratších lhůtách distribuce zápisu ze svého jednání.
4. Zápisy ze zasedání orgánů Spolku musí být neprodleně po podpisu postoupeny předsedovi Revizní komise.
5. Z jednání Revizní komise je pořizován zápis, který nabývá platnosti po podpisu předsedy nebo předsedajícího daného orgánu. Z jednání RPK pořizuje zápis člen Výkonného aparátu, který nabývá platnosti podpisem předsedy RPK.
6. Zápisy ze zasedání orgánů uchovává Výkonný aparát, kde jsou všem členům Spolku k dispozici k nahlédnutí. Nečlenům jsou k nahlédnutí body a zápisy týkající se šlechtitelského programu. Kromě toho informují volené orgány Spolku členské shromáždění o své činnosti a rozhodnutích formou souhrnné zprávy.

§ 18 Kontrola rozhodnutí a usnesení

1. Předseda a Revizní komise evidují, za pomoci Výkonného aparátu, jednotlivě všechna rozhodnutí a usnesení orgánů, které řídí. Vyžadují od odpovědných osob plnění daných úkolů ve stanovených lhůtách.
2. Revizní komise má právo kontroly plnění úkolů a rozhodnutí všech orgánů Spolku.
3. Kontrola plnění úkolů je součástí každého zasedání příslušného orgánu, včetně opatření k nápravě.
4. O výsledcích plnění jednotlivých bodů usnesení a rozhodnutí a jejich kontrole informuje Předseda členské shromáždění, popř. Radu.

§ 19 Řešení sporů

Revizní komise řeší a rozhoduje veškeré spory mezi jeho účastníky jménem a na účet Spolku. Sudištěm pro spory je sídlo Spolku. Předseda Revizní komise může na žádost navrhovatele sudiště změnit s ohledem na teritoriální rozložení účastníků řízení.

1. Revizní komise při rozhodování sporů dbá o to, aby byla zajištěna spravedlivá ochrana práv a oprávněných zájmů osob účastnících se sporu, a to v intencích platných Spolkových dokumentů.
2. Revizní komise postupuje při projednávání sporů způsobem, který považuje za vhodný, aby při zachování rovného postavení jejich účastníků byl zjištěn skutkový stav potřebný pro rozhodnutí. V případě nedostatku podkladů pro posouzení sporu Revizní komise projednávání sporu pozastaví a vyžádá si další odborná stanoviska.
3. Revizní komise spor rozhodne bez zbytečného odkladu a své rozhodnutí řádně písemně odůvodní a oznámí navrhovateli a dalším účastníkům sporu.
4. Revizní komise se začne zabývat sporem nejpozději do 20 dnů od doručení.
5. Rozhodnutí Revizní komise je konečné a závazné pro účastníky sporu.
6. Spory budou řešeny v rámci Jednacího řádu v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Tím není dotčeno právo neúspěšného účastníka sporu, se po obdržení rozhodnutí Revizní komise, obrátit na příslušný soud.

§ 20 Správní a odborná činnost

1. Rada zřizuje pro běžnou administrativní, správní, hospodářskou a odbornou agendu Výkonný aparát. Rada stanoví náležitosti a rozsah činností Výkonného aparátu, který řídí ředitel. Výkonný aparát připravuje příslušná stanoviska a podklady pro jednání orgánů Spolku a jeho vedení.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada na návrh Předsedy. Ředitel je přímo odpovědný ze své činnosti Předsedovi.
3. Pravomoc a působnost v pracovně právních otázkách přísluší Předsedovi, který jimi může pověřit příslušného pracovníka Výkonného aparátu.
4. Rada může zmocnit Předsedu k uzavření písemné dohody s jinými právníckými a fyzickými osobami o zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Spolek.

ČLÁNEK 3

Závěrečná ustanovení

§ 21 Závaznost a platnost

1. Tento Jednací řád je závazný pro všechny členy i nečleny Spolku, jeho volené orgány a pro Výkonný aparát.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Spolku a po schválení členským shromážděním.

3. Novelizované znění Jednacího řádu schválené Členským shromážděním ze dne 28.11. 2024 vstupuje v platnost po schválení MZe ČR.

NÁVRH